

**Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№6 Василеостровского района Санкт-Петербурга**



1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ №6 В.О., позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

- директор;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по АХР;
- бухгалтер
- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам;
- руководитель кадровой службы ;
- педагогические работники

№ п/в	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должностей	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих на территории, незакрепленной за Школой	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместитель директора по учебно-воспитательной работе 	высокая	Разработка и согласование проек локальных нормативных актов разъяснение работникам Шки обязанности незамедлительно сообщ работодателю о склонении его совершению коррупционн правонарушения и ответственности за его совершение
2	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Заместители директора по учебно-воспитательной работе 	средняя	Назначение ответственного лица получение и сохранность текс олимпиады; определе ответственности ассистентов кабинетах
3	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> • Директо р 	средняя	Организация информирова участников проведения итого аттестации и их родителей (закон представителей); определение ответственно должностных лиц, привлекаемых подготовке и проведению итого аттестации за исполнение, надлежит выполнение обязанностей злоупотребление служебн положением

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должностей	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
4	Получение, учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца об окончании хранения, заполнение и выдача документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов	<ul style="list-style-type: none"> Директор 	высокая	<p>Назначение ответственного за заполнение аттестатов.</p> <p>Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат.</p>
5	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям	<ul style="list-style-type: none"> Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе 	высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей
6	Организации закупок товаров, работ, услуг	Закупка мебели, технических средств обучения, учебного оборудования, учебной литературы	<ul style="list-style-type: none"> заместитель директора по АХР, заместитель директора финансово-экономическим вопросам; 	высокая	Проведение открытых аукционов в электронном виде через уполномоченный орган Учредителя, контрольные мероприятия Учредителя.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должностей	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
7	Организация контроля питания учащихся	Снижение показателей качества питания. Нерациональное использование продуктов питания	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместитель директора по АХР 	средняя	<p>Организация работы комиссии.</p> <p>Общественный контроль за качеством питания обучающихся.</p>
8	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместитель директора по учебно-воспитательной работе 	средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9	Аффилированность. Принятие на работу родственников ответственных	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, кумовство) при трудоустройстве	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместитель директора по учебно-воспитательной работе 	низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы</p>
10	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, кумовство) при трудоустройстве	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • руководитель кадровой службы 	низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должностей	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
11	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, повышенные стимулирующие выплаты в отсутствие объективных причин.	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора, • руководители структурных подразделений, • лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. 	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. Разработка Положения об оплате труда в соответствии с муниципальным правовым актом. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
12	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора, • иные лица • имеющие доступ к служебной информации 	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

13	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Директор 	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентными и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных
14	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и правоохранительным и органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора, • работники школы, • уполномоченные директором представлять интересы школы. 	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентными и вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
15	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	<ul style="list-style-type: none"> • заместитель директора по АХР, • бухгалтер 	Средняя	Ознакомление с нормативных и документами, регламентными и вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должностей	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
16	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер и работники бухгалтерии, специалисты ответственный по закупкам.</p>	средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

		<p>или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закуски, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	--	--	--	--	--

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должностей	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
17	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	Случай протекционизма, когда награды присваиваются не на основе заслуг, а в силу личных связей или других корыстных мотивов	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора 	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
18	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств (благодарительность, спонсорская помощь)	Непрозрачность процесса привлечения средств, давлении на родителей или других лиц для внесения пожертвований, отсутствии публичной отчетности о расходовании полученных средств	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора 	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. При внесении пожертвований предоставляется публичной отчетности о расходовании полученных средств – размещение материалов на официальном сайте учреждения (bsch.ru.)
19	Работа с обращениями граждан и организаций	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений, требованием информации, представлении которой не предусмотрено законом, или с игнорированием жалоб.	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора 	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок рассмотрения обращений, требований и жалоб.