

*Трижды  
for / Рашидханов Е.И.*



Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 6  
Василеостровского района  
Санкт – Петербурга

**ОТЧЕТ**  
**о мониторинге исполнения трудовых обязанностей работниками**  
**ГБОУ № 6 Василеостровского района Санкт – Петербурга**  
**деятельность которых связана с коррупционными рисками**

В период с января по декабрь 2025 года запланированы и проведены следующие мероприятия по противодействию коррупции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Выход	Отметка о выполнении	Исполнители
1. Общие вопросы				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Актуализация знаний на собраниях рабочего коллектива Размещение актуальных материалов на сайте, стендах	выполнено  выполнено  выполнено	администрация, профком  ответственный за работу сайта ответственный по направлению
1.2.	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции	Проведения заседаний комиссии Размещение протоколов заседания комиссии	выполнено	администрация, профком  ответственный за работу сайт
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Приглашение представителя прокуратуры Василеостровского района	выполнено	администрация
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	утвержден приказом	выполнено	директор
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ № 6 Василеостровского района	Разработка на заседании комиссии. Утвержден	выполнено	Комиссия по противодействию коррупции

	Санкт – Петербурга на 2026 год	директором	выполнено	директор
2.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся и их родителей (законных представителей) на 2025 - 2026 учебный год	Разработка на заседании комиссии.  Утвержден директором	выполнено  выполнено	Комиссия по противодействию коррупции  директор
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг	мониторинг	выполнено	Директор, заместитель директора по платной сети, заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
2.5.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе	Размещение на сайте, стендах необходимой информации об организации приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях, ведение журнала сообщений	выполнено	директор ответственный за работу сайта  ответственный по направлению
2.6.	Формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Принята на педагогическом совете, утверждена директором	выполнено	администрация, профком
2.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Информация размещена на официальном сайте учреждения	выполнено	Администрация, заместитель директора по платной сети, ответственный за работу сайта
2.8.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных:	Информация размещена на официальном сайте учреждения	выполнено	Администрация, заместитель директора по платной сети, ответственный за работу сайта

	<p>- перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);</p> <p>- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p>			
2.9.	Контроль достоверности данных, предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения	Мониторинг данных статистических отчетов	выполнено	администрация
2.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Прием граждан, занесение информации в журнал обращений	не обращались	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.11	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Размещение на официальном сайте учреждения	выполнено	Администрация, ответственный за работу сайта, ответственный по направлению
2.12	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам коррупции	Прием граждан, занесение информации в журнал обращений	не обращались	директор
2.13	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,	Размещение на информационных стендах необходимой информации	выполнено	Администрация, ответственный за работу сайта, ответственный по

	направленных на профилактику коррупционного поведения			направлению
2.14	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник; – Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	Оказание услуг в электронном виде  Предоставление необходимой информации на сайте школы	выполнено  выполнено	директор, заместитель директора по УВР,  ответственный за работу сайта
2.15	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	не поступали	не поступали	Комиссия по противодействию коррупции
2.16./2	Проведение социологического исследования среди педагогов школы по теме: «Профессиональное мнение педагогов о распространённости, формах и механизмах противодействия коррупции в школьной среде».	Проведено в виде анонимного электронного анкетирования (формы яндекс). По результатам проведен анализ. С результатами ознакомлен коллектив на педагогическом совете	выполнено	Комиссия по противодействию коррупции
2.17	Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ № 6 Василеостровского района Санкт – Петербурга	Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся для корректировки востребованности	выполнено	библиотекарь
2.18	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ № 6 Василеостровского района Санкт – Петербурга за период: январь -декабрь 2025 года	Заседание комиссии  Отчет о реализации плана на истекший период размещение протокола	выполнено  выполнено  выполнено	Комиссия по противодействию коррупции ответственный по направлению  ответственный по направлению
<b>3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды</b>				
3.1.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с	Размещение информации на официальном		ответственный за работу сайта,

	нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	сайте, на стендах в здании школы  Проведение родительских собраний с донесением информации о коррупционных рисках	выполнено  выполнено  выполнено	ответственный по направлению  Администрация, классные руководители
3.2.	Размещение нормативных актов на сайте школы	размещена необходимая информация	выполнено	Администрация ответственный за работу сайта, ответственный по направлению
3.3.	Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства	протокол совещания	выполнено	директор
3.4.	Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	мониторинг, документы о материальном стимулировании работников	выполнено	администрация профком
3.5.	Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей	план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	выполнено	ответственный по направлению заместители директора по УВР, ВР
3.6.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	классные часы (предоставление материала по возрасту: содержание, форма подачи и методы)	выполнено	заместитель директора по ВР, классные руководители
3.7.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	обновление материала: на официальном сайте школы, на стендах	выполнено  выполнено	ответственный за работу сайта, ответственный по направлению
3.8.	Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения	публичный доклад руководителя организации на сайте школы	выполнено	директор, ответственный за работу сайта

3.9.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	проведения мероприятий согласно плану мероприятий по формированию антикоррупционно го мировоззрения среди обучающихся	выполнено	заместитель директора по ВР, классные руководители
4. Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	мониторинг документооборота	выполнено	директор, заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, заместитель директора по АХР
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	мониторинг документооборота	выполнено	директор, заместитель директора по АХР,
4.3.	Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год	размещение отчетов о расходовании и поступлении финансовых и материальных средств	выполнено	директор, ответственный за работу сайта
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	мониторинг документооборота	выполнено	директор, заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, заместитель директора по АХР
4.5.	Осуществление контроля за получением, учётом,	мониторинг	выполнено	директор, заместитель

хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	документооборота		директора по УВР
--	------------------	--	------------------

В 2025 году проведен анализ локальных нормативных актов образовательной организации. Установлено, что вся документация разработана в соответствии с действующем законодательством и утверждена в установленном порядке. Ознакомление работники организации с документацией производится своевременно. Локальные нормативные акты размещены на официальном сайте образовательной организации.

В учреждении организована возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупции в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также в электронной форме (через официальный сайт или электронную почту). Директор ГБОУ № 6 Василеостровского района Санкт – Петербурга и заместители директора, при необходимости осуществляют личный прием граждан. В зданиях по адресам: ул.Шевченко, д.3, ул.Канареечная, д.11 установлены информационные стенды по вопросам противодействия и профилактики коррупции. На официальном сайте образовательной организации ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции».

В перечень должностей, связанных с коррупционными рисками включены: директор, заместители директора, педагогические работники, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой.

Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками проводился путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов и опросов врио директора, заместителей директора и педагогических работников.

Установлено, что в период с января по декабрь 2025 года жалобы, заявления и обращения от заместителей директора, педагогических работников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и т.д. о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению, в адрес образовательной организации не поступали.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы по урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по антикоррупционной деятельности не рассматривались в связи с отсутствием оснований.

Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений - не выявлено.

Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - не выявлено.

Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности - не выявлено.

Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - не выявлено.

Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации не выявлено.

Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными(трудовыми) обязанностями - не выявлено.

Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности - не выявлено.

Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями - не выявлено.

Совершение финансово- хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства - не выявлено.

Результаты проведенного мониторинга свидетельствуют об отсутствии в действиях сотрудников ГБОУ № 6 Василеостровского района Санкт – Петербурга, деятельность которых связана с коррупционными рисками признаков, характеризующих коррупционное поведение.

Ответственный по направлению  
«Противодействие коррупции»



Е.В.Жукова