

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление набора в первый класс.
2. Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах.
3. Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации.
4. Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании хранения, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы.
5. Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.
6. Организации закупок товаров, работ, услуг.
7. Организация контроля питания учащихся.
8. Проведение аттестации педагогических работников.
9. Аффилированность. Принятие на работу родственников.
10. Принятие на работу сотрудников.
11. Оплата труда.
12. Работа со служебной информацией.
13. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности.
14. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти п управления, правоохранительным и органами и другими организациями.
15. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
16. Осуществление закупок. заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.
17. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
18. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств (благотворительность, спонсорская помощь).
19. Работа с обращениями граждан и организаций.