

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «29» августа 2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

_____ Е. В. Рымбалюк

Введено в действие с 01.09.2025 г.
Приказом от «29» августа 2025 г. №95

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями приказа 467 приказа Минпросвещения от 18 июня 2025, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля

2024 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или

проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Формы промежуточной аттестации прописываются в учебном плане школы.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах: контрольные или проверочные работы; диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента

обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.11. ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.12. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.13 Для упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе

-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

-исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.14. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график контрольных мероприятий с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на ближайшее полугодие.

2.15. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Готовый график размещен на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде

электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.17. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, а также результатом участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.18. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФООП.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику;

текущую и тематическую оценки;

итоговую оценку;

промежуточную аттестацию;

психолого-педагогическое наблюдение;

внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.19 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть.

3.1. Текущие отметки в соответствии с типом урока.

Данный вид текущего контроля успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, проверочных, контрольных работ и др. с учетом особенностей учебного предмета. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

К устным работам относятся: развернутый ответ ученика, выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), другие виды работ, в соответствии с рабочей программой.

К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных или иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; выполнение стандартизированных тестов и другие в соответствии с рабочей программой.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, работа с

контурными картами и другие виды работ в соответствии с рабочей программой.

За устный ответ текущая отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю, если иное не определено в локальных актах школы.

За письменный ответ текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном соответствующими локальными актами школы.

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие **критерии**:

-отметка «**5**» ставится, если выполнено более 90 % работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-отметка «**4**» ставится, если выполнено более 70 % работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

-отметка «**3**» ставится, если выполнено не менее 50 % работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

-отметка «**2**» ставится, если выполнено менее 50 % работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного

уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

Система оценивания образовательных результатов по отдельным предметам и видам работы осуществляется на основе Положения об оценке образовательных достижений учащихся.

Отметки за четверть (2 - 9 классы) определяются как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/по темам в течение четверти, и выставляются в журнал целыми числами с учетом среднего балла.

3.1.1 Отметки за полугодие (10 - 11 классы) определяются как среднее арифметическое

результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/по темам в течение полугодия, и выставляются в журнал целыми числами с учетом среднего балла.

3.2 Правила выставления отметок за четверть и полугодие:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 (включительно);
- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4 (включительно);
- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4 (включительно);
- отметка «2» выставляется, если средний балл составляет от 2,4 и ниже.

3.2.1 Отметка за четверть (полугодие) выставляется ученику при наличии у него не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; не менее 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю и более.

3.2.2. В случае отсутствия отметок для текущей аттестации по учебным четвертям или полугодиям из-за пропусков уроков, как по уважительной причине, так и без уважительной причины ученик считается неаттестованным, в электронный журнал выставляется «н/а». В течение следующей четверти, после отработки учебного материала и получения отметок, ученик имеет возможность быть аттестованным за четверть.

3.2.3. В случае длительной болезни учащегося (более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса) учащийся имеет право на дистанционную форму обучения.

3.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение общеобразовательных программ на дому осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся на дому фиксируются педагогом в журнале обучения на дому, а также в электронном журнале.

3.2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, в случае отсутствия текущих отметок,

- могут быть не аттестованы по итогам четверти/полугодия;
- могут быть аттестованы по итогам четверти/полугодия на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, и/или результатов четвертной письменной работы.

Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке и при необходимости регламентируется приказами школы.

3.3. В конце учебного года (в апреле - мае) проводятся итоговые административные контрольные работы по учебным предметам, определенным решением педагогического совета. Вместо результатов итоговой работы по решению педагогического совета могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ. Результаты итоговых работ, обучающихся выставляются в электронный журнал на дату проведения и учитываются при выставлении отметки за 4 четверть/2 полугодие.

4. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года.

5. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования.

5.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹ №273 от 29.12.2012 (ред. от 29.09.2025г.) общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.2. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребёнка в соответствии со ст.63 ФЗ №273 ч.4.

5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 ФЗ №273 промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Экстернами ГБОУ школы №6 – являются лица, зачисленные в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования, для прохождения промежуточной аттестации

5.4. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной ФЗ №273, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательного учреждения, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют администрацию района

¹ Далее в тексте: ФЗ №273

Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, о получении им общего образования в иных формах:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования.

5.7. Зачисление в общеобразовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении – сроком на текущий учебный год (до 31 августа включительно), оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

5.8. Сроки подачи заявления для прохождения аттестации экстерном в общеобразовательном учреждении определяются ОО: до 10 ноября текущего учебного года.

5.9. Общеобразовательное учреждение может отказать гражданину в зачислении при отсутствии в нем свободных мест. Количество мест определяется в соответствии с Госзаданием, действующим на 01 сентября текущего учебного года. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

5.10. По объективным причинам: в связи со здоровьем ребенка, со временным пребыванием семьи за пределами Санкт-Петербурга – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося общеобразовательное учреждение может предоставить возможность проходить промежуточную аттестацию в дистанционном формате на платформе, которую определяет ОУ и в сроки в соответствии с общим планом мероприятий промежуточной аттестации.

5.11. При получении общего образования в форме семейного образования самообразования общеобразовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.12. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в учебный год. График консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходит аттестация) прописывается в приказе руководителя общеобразовательного учреждения. Формы прохождения промежуточной аттестации – зачёты, комплексные контрольные работы.

5.13. В счет зачета успеваемости в начальной школе по предметам: физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология – могут быть представлены документы (справки) из аккредитованных профильных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школа олимпийского резерва, художественная школа и др.) по направлениям: искусство и спорт, подтверждающие освоение образовательных программ.

5.14. В счет зачета успеваемости на ступени основного общего образования по предметам: физическая культура, изобразительное искусство, музыка – могут быть представлены документы (справки) из аккредитованных профильных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школа олимпийского резерва, художественная школа и др.) по направлениям: искусство и спорт, подтверждающие освоение образовательных программ.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом руководителя общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для ликвидации академической задолженности экстерна:

- ГБОУ школа №6 создает условия и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации до 25 августа текущего года
- родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны обеспечить его присутствие на аттестационных мероприятиях и надлежащее освоение общеобразовательной программы в соответствии с уровнем образования.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету ещё не более 1 раза в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах текущего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

5.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с ч.10 ст. 58 ФЗ №273 продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

5.19. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной аттестации, и распорядительном акте ОУ, экстерн отчисляется из общеобразовательного учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки,

определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

6.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный

срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.